

SoftBank 法人コンシェルサイト
利用マニュアル
(Rev.9.2)

■Chapter 1 はじめに

1	ご利用上のご注意	3
2	サービス概要	3
3	推奨動作環境	4
4	アクセス方法	4

■Chapter 2 登録／ログイン

1	新規登録	5
1-1	STEP1 初回ご利用時の本人確認	6
1-2	STEP2 管理者ID／ログインパスワードの設定	8
1-3	STEP3 管理者情報の登録	9
1-4	STEP4 登録完了	12
2	ログイン	13
3	管理者IDの再発行	14
4	ログインパスワードの再発行	15
5	管理者ID／パスワード設定	16
5-1	管理者の場合	17
5-2	グループ管理者の場合	18
6	企業情報変更	19

■Chapter 3 管理権限の設定

1	管理者／サブ管理者／グループ管理者とは	22
2	サブ管理者設定	23
2-1	サブ管理者を設定する	24
2-2	サブ管理者の設定を解除する	26
3	グループ管理	28
3-1	新規グループ設定	29
3-1-1	STEP1 グループ管理者の作成	30
3-1-2	STEP2 グループを作成	31
3-1-3	STEP3 グループと管理者の確認	31
3-1-4	STEP4 グループ管理者の権限付与	32
3-1-5	STEP5 グループ内対象回線の選択	33
3-1-6	完了	34
3-2	グループ情報の確認／変更	35
3-2-1	グループ管理者	36
3-2-2	グループ	38
3-2-3	グループ内対象回線	40
3-2-4	各グループのグループ管理者	42
3-2-5	操作権限の設定情報	44

■Appendix [ログイン画面 構成](#)

46

■Appendix [トップ画面 構成](#)

48

■Appendix [法人コンシェルサイト 提供メニュー 一覧](#)

51

■Appendix [結果表示メッセージ早見表](#)

1	新規登録	53
2	ログイン	54
3	管理者ID／パスワード設定	55
4	企業情報変更	56
5	サブ管理者設定	56
6	グループ管理	57

ご利用上のご注意

- 法人コンシェルサイト(以下、本サービス)をご利用いただくには、[法人コンシェルサイト利用規約](#)の同意が必要です。
- 本サービスの利用にあたり、法人コンシェルサイトに関する以下の情報を事前にご確認ください。
[禁則文字一覧、注意事項](#)
- 本サービスは、法人名義で契約された通信契約または機種契約等(以下、「お客さまの契約」といいます。)向けにご提供されるサービスです。
- 本サービスでは、お客さまの契約された通信契約番号、電話番号、機種契約番号(以下、契約番号といいます。)のみを管理・制御を行うことができます。
- メインメニューには、ご利用可能なサービスのみが表示されます。(請求先分割サービスを除く)
- 本サービスを利用するために契約者が使用する通信機器、ソフトウェアその他これらに付随して必要となるすべての機器は、契約者の費用と責任において準備するものとします。
- 契約番号に付随する契約内容の更新について
 - 法人コンシェルサイトでは、お客さまのご契約情報に変更があった場合、夜間に変更内容が反映されます。
※お客さまのご契約に付随する情報とは、請求先番号内で管理するご契約番号が加入している料金プランや、各サービス等のご契約内容を指します。
 - 夜間に前日までの情報を反映させるため、当日加入した料金プランやオプションサービスの情報は反映されていません。また、システムメンテナンス等、都合により夜間の更新ができない場合があります。最新の更新日はお知らせ欄の最終更新日時をご確認ください。
 - 「最新の回線情報を反映させたい場合は、こちらを押下してください。」文章内の「こちら」を押下すると、ご利用の総契約番号数に応じて、更新完了まで時間がかかる場合があります。また、グループ管理者等、同じ請求先番号内のご契約番号を管理する管理者が操作をしているときに、「こちら」を押下して回線情報を更新した場合は、操作がクリアされトップ画面に戻ります。
 - 夜間にお客さまのご契約情報を順次自動更新致します。更新中にサービスを利用する場合、「回線情報更新中」と表示され表示がなくなるまで各サービスはご利用いただけません。
- グループ管理について
 - ご利用料金分析サービス、請求先分割サービス、ホワイトオフィス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、グループ管理で登録した情報は各サービスメニューに反映されません。
 - 通常、「対象のグループ管理者+対象のグループ」ごとに、利用権限の付与を行います。ご利用料金分析サービス、ホワイトオフィス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、「対象のグループ管理者」ごとに利用権限が付与されます。複数グループの管理権限を持つグループ管理者の場合、そのうち1つ以上の利用権限を付与することで、サービス利用権限を与えられたグループ管理者として扱われます。
 - ご利用料金分析サービス
 - グループ管理者は、「請求データダウンロード」、「お客様料金項目の設定」は利用できません。
 - サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、請求内訳にて請求番号内全体の請求金額が閲覧できます。
 - ログイン後のトップ画面右上に表示されるご請求金額は、サービス利用権限を与えられたグループ管理者が管理するグループに所属するご契約番号を合計した金額です。
 - 各ご契約番号の請求額、消費税、その他の項目の金額は、請求番号内の全ご契約番号で端数処理を含む按分計算がされるため、金額の合計が合わない場合があります。
 - サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、請求先番号に属する全ての携帯電話に対してサービスを利用できる権限を持ちますが、権限は一部機能に限られる場合があります。詳細:[ホワイトオフィス利用マニュアル](#)
 - ホワイトオフィス4G及び通話録音サービス
 - サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、企業IDに属する全ての携帯電話に対してサービスを利用できる権限を持ちます。詳細:[ホワイトオフィス4G利用マニュアル](#)、[通話録音サービス利用マニュアル](#)
 - グループ管理者は、「前回送信したデータをダウンロード」は利用できません。

サービス概要

法人コンシェルサイトとは、契約番号を管理するためのサイトです。法人コンシェルサイトにて、同一請求先番号内でご契約されている回線の利用料金確認、ご契約内容の照会、オプションサービスのご利用等が可能です。

以下のブラウザにて動作を確認しています。

- PC

- Internet Explorer 11.0
- Google Chrome(最新版)
- Microsoft Edge(最新版)

- iPad

- Safari

※ JavaScriptを有効にしてください。

※ Cookieを受け取れるように設定してください。

※ ポップアップブロックの設定を解除してください。正常に画面が遷移しません。

※ 拡大・縮小機能は使用しないでください。

※ iPadで当サイトをご利用いただく場合、ファイルのアップロードやダウンロードなど一部の機能がご利用いただけません。

※ Internet Explorer 11.0で当サイトをご利用いただく場合

- ・ クイックタブ機能、反転機能、ブラウザモード、ドキュメントモードは使用しないでください。
- ・ 「セキュリティの設定」で「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」が「有効にする」と設定されていることをご確認ください。

＜確認方法＞

1. 「インターネット オプション」を開きます。(「ツール」→「インターネット オプション」)
2. 「セキュリティの設定」を開きます。(「セキュリティ」タブ → 「レベルのカスタマイズ」)
3. 「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」が「有効にする」になっていることを確認します。

検索サイトにて「法人コンシェルサイト」と検索し、アクセスします。

(URL: <https://portal.business.mb.softbank.jp/>)

ウェルカムレターをお持ちの場合

STEP1 初回ご利用時の本人確認

ウェルカムレターに記載されている仮の管理者ID／ログインパスワードを入力してログイン後、[契約者ご本人の電話番号等](#)にて認証します。

ウェルカムレターをお持ちでない場合

STEP1 初回ご利用時の本人確認

「初めてご利用されるお客さまはこちら」から入り、[契約者ご本人の電話番号等](#)、契約書に記載した暗証番号、請求先番号にて認証します。

STEP2 管理者ID／ログインパスワードの設定

管理者ID、ログインパスワードを設定します。

STEP3 管理者情報の登録

管理者の氏名、連絡先電話番号等の情報を登録し、利用規約をご確認の上、同意します。

STEP4 管理者IDとログインパスワードのお知らせ

法人コンシェルサイトのご利用登録が完了します。

【ウェルカムレターとは】

新規でご契約いただいたお客さま向けに契約内容をご確認いただくためにお送りしているお葉書です。2011年12月1日以降にご契約いただいたお客さまの場合、ウェルカムレターに仮の管理者ID、ログインパスワードが記載されています。仮の管理者ID、ログインパスワードを使用してログインすると、法人コンシェルサイトのご利用登録における一部本人確認を省略できます。

SoftBank

通信障害・メンテナンス情報 利用規約／マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

知りたい情報、使いたいツール満載。

法人コンシェルサイト

法人コンシェルサイトの紹介 ID初回登録の仕方

法人向けピックアップサービス

おとくライン ネットワーク・VPN クラウド

ログイン

管理者ID

パスワード

ログイン

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
注意事項

初めてご利用されるお客さまはこちら

法人コンシェルサイトの利用を開始するには、まず、法人コンシェルサイトログイン画面でウェルカムレターに記載されている仮の管理者ID、ログインパスワードを入力し[ログイン]を押下します。

ウェルカムレターをお持ちでない場合は、ログイン画面の[初めてご利用されるお客さまはこちら]を押下します。

管理者情報の確認

ヘルプ ?

[STEP1]

初回ご利用時の本人確認



初回のご利用に際し本人確認のため認証情報の入力をお願いします。

契約者ご本人の電話番号等
[条件、注意事項]

戻る 次へ

仮の管理者ID、ログインパスワードでログインした場合

管理者ID発行手続き

[STEP1]

初回ご利用時の本人確認



管理者ID・ログインパスワードを発行いたしますので、以下項目を入力してください。

契約者ご本人の電話番号等
[条件、注意事項]

契約書に記載した暗証番号

請求先番号 [確認方法]

OK

ウェルカムレターをお持ちのお客さま
※2011年12月1日以降に契約の方

こちらを確認し、入力してください



仮の管理者ID、ログインパスワードがない場合

契約者ご本人の電話番号等、契約書に記載した暗証番号、請求先番号を記入後、[OK]を押下します。

仮の管理者ID、ログインパスワードでログインした場合、契約書に記載した暗証番号、請求先番号の入力はありません。

項目名	説明
契約者ご本人の電話番号等	● Pepperをご契約いただいている場合はオーナー番号を、ソフトバンクでんき for Bizをご契約いただいている場合は代表拠点のお客さま番号を、それ以外の場合は携帯電話番号を入力します。 ● 機種契約のみをご契約いただいている場合は機種契約番号を入力します。 ● 携帯電話番号または機種契約番号を入力する場合、指定した請求先番号内のどの携帯電話番号でも管理者の携帯電話番号として指定可能です。管理者または契約者(ご購入担当者)が現に利用する携帯電話の番号である必要はありません。 ● 番号はハイフンなしで入力してください。
契約書に記載した暗証番号	● 契約者ご本人の電話番号等の暗証番号(4PIN)を入力します。 ● 契約書には初期設定の暗証番号が記載されます。暗証番号変更が行われている場合、変更後の暗証番号を入力します。
請求先番号	● 請求書の記載をご確認ください。 ※次ページ参照

Summary of your charges 電話料金内訳明細書

ご請求先名：ソフトバンク太郎 様

請求書No. XXXXXXXXXX

発行日 20XX年 XX月 XX日

ご請求先番号：0000000000
Billing Number

SoftBank

お客さま加入台数 2 台

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

携帯電話番号	料金内訳	内訳金額(円)	状況
090-XXXX-XXXX	手取料 請求書発行手数料	100	合 算
	料 引： ガラシ放題 (1ヵ月 ULTRA SPEED)	-9,815	合 算
	小計	-9,715	
	※ ※ ご契約期間： 1ヵ月 ※ ※		
	基本料 データファクトプラン S	7,029	合 算
	通信料 標準パケット80.04円 (135000P) X 1	3,000	合 算
	料 引： データファクトプラン S 対象通信分	-5,000	合 算
	通信料 EVコール/6.4Kbpsリアルタイム通話	0	合 算
	その他 ユニバーサルサービス料	7	合 算
	小計	7,036	
090-XXXX-XXXX	※ ※ ご契約期間： 1ヵ月 ※ ※		
	基本料 データファクトプラン S	7,029	合 算
	通信料 標準パケット80.04円 (135000P) X 1	3,000	合 算
	料 引： データファクトプラン S 対象通信分	-5,000	合 算
	通信料 EVコール/6.4Kbpsリアルタイム通話	0	合 算
	月部料 ガラシ放題基本料	500	合 算
	料 引： 月部料	-1,334	合 算
	期末代 手数料税金/請求金	1,400	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	7	合 算
	小計	7,602	
	合計	4,923	
	(内課税対象)	3,523	
	消費税	176	
	ご請求金額	5,099	



ご注意

- 「契約者ご本人の電話番号等」、「暗証番号」、「請求先番号」のいずれかが間違っている場合、「認証エラー」画面が表示されます。

管理者ID発行手続き ヘルプ ?

[STEP2]
管理者ID／ログインパスワードの設定

 **STEP 1**
初回ご利用時の本人確認

 **STEP 2**
管理者 ID / パスワード 設定

 **STEP 3**
管理者情報の登録

 **完了**

管理者ID／ログインパスワードを入力してください。入力を省略した場合は自動で発行されます。

■ 新しい管理者IDの入力
半角英数記号（-, @, .）入力。8桁以上32桁以下
※管理者IDは、アルファベット（大文字・小文字混在）と数字を組み合わせてください。

■ 新しいログインパスワードの入力
半角英数入力。8桁以上32桁以下
※ログインパスワードは、アルファベット（大文字・小文字混在）と数字を組み合わせてください。また、管理者IDと同一のログインパスワードは設定できません。

■ 新しいログインパスワードの入力（確認用）
確認のため再度入力してください

戻る
次へ

管理者IDとログインパスワードを入力し、「次へ」を押下してください。

- 管理者IDおよびログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32桁以下で入力してください。
- 管理者IDには英数字に加え、以下の記号を使用できます。
_（アンダーバー）、-（ハイフン）、@（アットマーク）、.（ドット）
- 管理者IDおよびログインパスワードの入力は省略可能です。省略した（空欄）の場合、ランダムな文字列の管理者IDまたはログインパスワードが発行されます。



- ログインパスワードに、同一文字が4文字以上連続する文字列を含めることはできません。
- 管理者IDとログインパスワードが部分一致していると登録できません。

[STEP3]

管理者情報の登録

STEP 1
初回ご利用時の本人確認

STEP 2
管理者 ID/ パスワード設定

STEP 3
管理者情報の登録

完了

管理者情報を登録いたします。
以下の内容を入力いただき、「確認画面へ」ボタンを押下してください。
(※)は入力必須項目です。

企業情報

会社名※ 半角全角入力(30文字以内)	ソフトバンク		
住所	郵便番号※ 半角数字入力	105 - 0021	住所検索
	都道府県※	東京都	
	市区郡町村名※	港区	
	通称・大字※	東新橋	
	丁目・字※	選択してください	
	番地号 全角入力(30文字以内) 例)5番1号		
	ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)		
代表電話番号 半角数字(13文字以内)	0312345678		
業種	選択してください ご選択いただくと最適な情報をご案内いたします。		
従業員規模	選択してください ご選択いただくと最適な情報をご案内いたします。		

企業情報を入力します。

項目名		必須	入力制限
会社名		○	半角全角30文字以内
住所	郵便番号	○	半角数字
	都道府県	○	プルダウン選択
	市区郡町村名	○	プルダウン選択
	通称／大字	○	プルダウン選択
	丁目／字	○	プルダウン選択
	番地号		全角30文字以内
	ビル／アパート／マンション名など		全角30文字以内
代表電話番号			半角数字13文字以内
業種			プルダウン選択
従業員規模			プルダウン選択



- 「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住所は変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。

お客さま情報利活用の設定	統計利用	情報の提供	いいえ
>> お客さま情報の利活用とは		☒ はい ☐ いいえ	
	推奨型広告	情報の提供	いいえ
		☒ はい ☐ いいえ	

【お客さま情報利活用の設定】について

- 「はい」を選択した場合、My SoftBank上の同設定に従うようになります（回線ごと「はい」「いいえ」の設定が可能）。
- 「いいえ」を選択した場合、請求先番号に紐づく回線の設定を全て「いいえ」に変更します。また、My SoftBank上での設定変更ができないようになります。
- 設定変更した場合、画面上の現設定値へは約10分で反映されますが、実際の変更反映は翌日以降になります。また、設定変更を22時から9時の間に行った場合、設定内容の反映は翌々日以降になります。

管理者情報	
管理者所属部署名 半角全角入力(50文字以内)	営業部
管理者氏名※ 半角全角入力(30文字以内)	
連絡先電話番号 (固定電話) 半角数字(13文字以内)	
連絡先メールアドレス※ (携帯電話を除く) 半角英数字入力(100文字以内)	@
ユーザ画面参照許可※	☒ 許可する ☐ 許可しない 「許可する」をご選択されている場合は、お客様より法人コンシェルサイトに関するお問い合わせをいただいた際に、当社オペレーターがお客様と同一のご利用画面を閲覧しながら操作方法をご説明させていただきます。

管理者情報を入力します。

項目名	必須	入力制限	備考
管理者所属部署名		半角全角50文字以内	
管理者氏名	○	半角全角30文字以内	
連絡先電話番号(固定電話)		半角数字13文字以内	携帯電話以外の電話番号を入力してください
連絡先メールアドレス	○	半角英数字100文字以内	携帯メールアドレス以外のアドレスを入力してください
ユーザ画面参照許可	○	ラジオボタン選択	お客さまより法人コンシェルサイトに関するお問い合わせをいただいた際に、当社オペレーターがお客さまと同一のご利用画面を閲覧できるようにします。

法人コンシェルサイトのご利用に際して、ご利用料金分析サービス(無料)のご利用可否を設定頂けます。

☒ ご利用料金分析サービス Online Billing Management Service(OBMS) を利用する

OBMSをご利用になる場合は、右記の規約にご同意いただく必要があります。
内容をご確認の上、ご同意いただける場合は「OBMS利用規約に同意する」を選択して次へお進みください。

- ☐ OBMS利用規約に同意する
☐ 同意しない

[>> OBMS利用規約](#)

ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示しますか？

☐ 表示する

「ご利用料金分析サービス」をご利用になる場合はチェックを有効にしてください。

ご利用料金分析サービス(OBMS)とは、請求先番号内の回線における請求データの集計分析ができるサービスです。(無料)
ご利用料金分析サービスは、3G通信、4G通信または5G通信の回線契約、または、機種契約をご契約されているお客さまであれば、法人コンシェルサイトに利用登録いただくことでご利用いただけます。

[OBMS利用規約]のリンクから、ご利用にあたっての規約事項をご確認いただき、規約事項に同意いただける場合は、[OBMS利用規約に同意する]を選択してください。

ご利用明細に相手先電話番号の下4桁を表示する場合は、チェックを有効にしてください。



- ご利用料金分析サービスにてご利用明細を閲覧する場合は、事前に通話料明細書(100円(税抜)／回線)にご加入いただく必要があります。

請求情報の確定通知メールを受信しますか？

- ☐ 受信しない
☐ SMSで受信する
☒ Eメールで受信する

携帯電話番号:

メールアドレス:

「Eメールで受信する」を選択した場合、管理者情報の登録手続の完了後、入力されたアドレス宛に確認用メールを送信しますので、メールの内容に従い手続きを完了させて下さい。

月々のご請求金額が確定した際に請求情報の確定通知メールを受信するか、また受信する場合は受信方法を選択します。

- 「SMSメールで受信する」を選択する場合は、SMSが受信可能な携帯電話番号を入力してください。
- 「Eメールで受信する」を選択した場合、管理者情報の登録手続の完了後、入力されたアドレス宛に確認用メールを送信しますので、メールの内容に従い手続きを完了させて下さい。

法人コンシェルサイトをご利用いただくには、上記「個人情報の取り扱い」および右記の規約にご同意いただく必要があります。
内容に、ご同意いただける場合は「同意する」を選択して次へお進みください。

- ☒ 同意する
☐ 同意しない

[>> 法人コンシェルサイト 利用規約](#)

キャンセル

次へ

[個人情報の取り扱い]についてご確認ください。

>>法人コンシェルサイト 利用規約へのリンクを押下し、内容をご確認ください。

[個人情報の取り扱い]及び[法人コンシェルサイト 利用規約]に同意いただける場合[同意する]を選択し、[確認画面へ]を押下します。

管理者ID発行手続き

[STEP3]
確認画面

STEP 1 初回ご利用時の本人確認

STEP 2 管理者ID/パスワード設定

STEP 3 管理者情報の登録

完了

以下の内容で登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押下してください。

■管理者ID/ログインパスワードをSMSメールで受け取りますか？
☒ SMSメールで受け取る

【注意】以下の「登録」ボタンを押下後に携帯電話番号宛に管理者IDとログインパスワードをメール（SMSメール）にて送信いたします。
「管理者の携帯電話番号」欄で入力した携帯電話の電源をあらかじめONにしておいてください。

キャンセル 登録

表示内容を確認します。

「SMSメールで受け取る」を選択した場合、ログインパスワードは「管理者の携帯電話番号」として指定した携帯電話宛にメールにてお知らせします。SMSが受信可能な状態で[登録]を押下してください。



- SMS非対応の契約回線が「管理者の携帯電話番号」として指定されている場合、「SMSメールで受け取る」を選択しても、ログインパスワードは送信されません。

「SMSメールで受け取る」を選択した場合、「[STEP1]初回ご利用時の本人確認」画面に入力した管理者の携帯電話番号宛に管理者ID、ログインパスワードをお知らせするメールがSMSメールにて届きます。

送信者	157
件名	なし
本文	法人コンシェルサイト ID・パスワードメール ログイン画面に以下の新しいID・パスワードにてログインしてください。 管理者IDXXXXXX パスワード XXXXXXXX ※本パスワードは、(他人に知られないよう)大切に保管して下さい。 紛失・盗用等の責任は負いかねます。 ソフトバンク

1-4

STEP4 登録完了

管理者ID発行手続き

[STEP4]
管理者IDとログインパスワードのお知らせ

STEP 1 初回ご利用時の本人確認

STEP 2 管理者ID/パスワード設定

STEP 3 管理者情報の登録

完了

管理者ID: XXXXXXXXXXXX

ログインパスワード: XXXXXXXXXXXX

このままログイン

管理者IDとログインパスワードが表示されます。**必ずメモしてください。**
[このままログイン]を押下すると「法人コンシェルサイトトップ」画面に遷移できます。

SoftBank 通信障害・メンテナンス情報 利用規約／マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

知りたい情報、使いたいツール満載。 法人コンシェルサイト

法人コンシェルサイトの紹介

ID初回登録の仕方

法人向けピックアップサービス

おとくライン

ネットワーク・VPN

クラウド

ログイン

管理者ID

パスワード

ログイン

[IDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[注意事項](#)

初めてご利用されるお客さまはこちら

法人コンシェルサイトログイン画面で管理者ID、ログインパスワードを入力し[ログイン]を押下します。



ご注意

- 管理者ID、ログインパスワードが間違っている場合、ログインエラー画面が表示されます。
- 一定時間内に10回ログインに失敗すると一時的にロックされます。ロック後、24時間経てば再びログイン可能となります。
- ログインパスワードを3ヶ月以上変更していないと、ログイン後のトップ画面にログインパスワード変更のメッセージが表示されます。[管理者ID／ログインパスワード設定]より定期的にログインパスワードを変更してください。
- 新規登録時に指定した[契約者ご本人の電話番号等](#)を解約、電話番号変更、請求先番号変更(譲渡・承継を含む)のいずれかを行うと、管理者IDが無効になります。「IDを忘れた方はこちら」から管理者IDを再発行してください。

管理者IDを忘れてしまった場合や、新規登録時にご入力いただいた「[契約者ご本人の電話番号等](#)」を解約した場合は、新規登録時と同様の情報を登録していただくことで、管理者IDを再発行できます。



ご注意

- 管理者IDを再発行した場合、以前の管理者ID、ログインパスワードはご利用出来なくなります。また、『ご利用料金分析サービス』の「お客さま料金項目の設定」の設定内容と、お気に入りの設定内容はリセットされます。
- グループ管理者の管理者ID再発行はできません。グループ管理者で管理者IDをお忘れの方は管理者にお問い合わせください。

「法人コンシェルサイトログイン画面」にて、[IDを忘れた方はこちら]を押下します。

以降は「[Chapter 2 法人コンシェルサイトを利用する 1-1 STEP1 初回ご利用時の本人確認](#)」と同じです。



- グループ管理者のログインパスワード再発行はできません。グループ管理者でログインパスワードをお忘れの方は管理者にお問い合わせください。

SoftBank 通信障害・メンテナンス情報 利用規約／マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

知りたい情報、使いたいツール満載。 **法人コンシェルサイト**

法人コンシェルサイトの紹介 ID初回登録の仕方

法人向けピックアップサービス

おとくライン ネットワーク・VPN クラウド

ログイン

管理者ID

パスワード

ログイン

[IDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[注意事項](#)

初めてご利用されるお客さまはこちら

「法人コンシェルサイトログイン画面」にて[パスワードを忘れた方はこちら]を押下します。

ログインパスワード再発行

ヘルプ ⓘ

ログインパスワード再発行手続き

管理者のログインパスワードを再発行を行います。以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押下してください。

【注意】

「契約者ご本人の電話番号等」は、管理者ID発行手続き時にご登録された情報をご記入ください。

契約者ご本人の電話番号等

契約書に記載した暗証番号

管理者ID

次へ

契約者ご本人の電話番号等、契約書に記載した暗証番号、管理者IDを記入し、[OK]を押下します。

項目名	説明
契約者ご本人の電話番号等	● Pepperをご契約いただいている場合はオーナー番号を、ソフトバンクでんき for Bizをご契約いただいている場合は代表拠点のお客さま番号を、それ以外の場合は携帯電話番号を入力します。 ● 機種契約のみをご契約いただいている場合は機種契約番号を入力します。 ● 携帯電話番号または機種契約番号を入力する場合、指定した請求先番号内のどの携帯電話番号でも管理者の携帯電話番号として指定可能です。管理者または契約者(ご購入担当者)が現に利用する携帯電話の番号である必要はありません。 ● 番号はハイフンなしで入力してください。
契約書に記載した暗証番号	● 管理者の携帯電話番号／オーナー番号／代表拠点のお客さま番号の暗証番号(4PIN)です。 ● 契約書には初期設定の暗証番号が記載されます。暗証番号変更が行われている場合、変更後の暗証番号を入力します。
請求先番号	● お手持ちの請求書にてご確認ください。

ログインパスワード再発行
ヘルプ ?

ログインパスワード再発行の確認

新しいログインパスワードを入力してください。入力を省略した場合は自動で発行されます。

■ 新しいログインパスワードの入力
半角英数字入力、8桁以上32桁以下
※ログインパスワードは、アルファベットと数字を組み合わせてください。また、管理番号と同一ログインパスワードは設定できません。

■ 新しいログインパスワードの入力(確認用)
確認のため再度入力してください

キャンセル
OK

新しいログインパスワードを入力し、「OK」を押下します。

- ログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32桁以下で入力してください。
- ログインパスワードの入力は省略可能です。省略した(空欄)の場合、ランダムな文字列のログインパスワードが発行されます。



ご注意

- ログインパスワードに、同一文字が4文字以上連続する文字列を含めることはできません。
- 管理者IDとログインパスワードが部分一致していると登録できません。

ログインパスワード再発行
ヘルプ ?

管理者IDとログインパスワードのお知らせ

新しいログインパスワードです。大切に保管して下さい。

ログインパスワード: XXXXXXXX

ログイン画面へ

新しいログインパスワードの発行が完了します。

5

管理者ID／パスワード設定

管理者IDおよびパスワードの変更を行います。

グループ管理者は、パスワード変更のみ行えます。グループ管理者IDの変更はできません。

設定


管理者ID・ログインパスワードの変更を行う

管理者ID／パスワード設定

他の管理者に管理者権限を設定する

サブ管理者設定

Sメール(MMS)・Eメール(i)のメールアドレス
／迷惑メール対策の照会・変更を行う

メール設定管理

企業情報の変更を行う

企業情報変更

従業員のMy SoftBankを管理する

My SoftBank管理

「法人コンシェルサイト トップ」画面にて、「管理者ID／パスワード設定」を押下します。

ヘルプ ?

管理者ID／パスワード設定

管理者ID／ログインパスワードの変更

現在のログインパスワードを入力してください。
(※)は入力必須項目です。

■ 管理者名称
山田 太郎

■ 現在のログインパスワードの入力(※)

変更したい項目の入力欄に新しく設定したい文字・数字等を入力して、「更新」ボタンを押下してください。
管理者ID、ログインパスワードを同時に変更したい場合は、両方に入力をすれば同時に変更が可能です。
変更の必要がない項目については、空欄のままにしてください。

■ 新しい管理者IDの入力
半角英数字記号(、-、@、.)入力、8桁以上32桁以下
※管理者IDは、アルファベット(大文字小文字混在)と数字を組み合わせてください。

■ 新しいログインパスワードの入力
半角英数字入力、8桁以上32桁以下
※ログインパスワードは、アルファベット(大文字小文字混在)と数字を組み合わせてください。また、管理者IDと同じログインパスワードは設定できません。

■ 新しいログインパスワードの入力(確認用)
確認のため再度入力してください

戻る 更新

現在のログインパスワードと、変更したい項目を入力し、「更新」を押下します。

- 管理者IDおよびログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32桁以下で入力してください。
- 管理者IDには英数字に加え、以下の記号を使用できます。_(アンダーバー)、-(ハイフン)、@(アットマーク)、.(ドット)
- 管理者IDおよびログインパスワードの入力は省略可能です。省略した(空欄)の場合、その項目は変更されません。



ご注意

- ログインパスワードに、同一文字が4文字以上連続する文字列を含めることはできません。
- 管理者IDとログインパスワードが部分一致していると登録できません。

ヘルプ ?

管理者ID／パスワード設定

変更完了

管理者ID／ログインパスワードの変更が完了いたしました。

管理者ID: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ログインパスワード: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

戻る

「戻る」を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ります。

パスワード設定
ヘルプ ?

ログインパスワードの変更

変更後のログインパスワードを入力してください。入力後、「更新」ボタンにて変更されます。
(※)は入力必須項目です。

■ 管理者名称
待鳥

■ 現在のログインパスワードの入力(※)

■ 新しいログインパスワードの入力(※)
半角英数入力、8桁以上32桁以下
※ログインパスワードは、アルファベット(大文字小文字混在)と数字を組み合わせてください。また、管理者IDと同じログインパスワードは設定できません。

■ 新しいログインパスワードの入力(確認用)(※)
確認のため再度入力してください

戻る
更新

現在のログインパスワードと、新しいログインパスワードを入力し、「更新」を押下します。

- ログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32桁以下で入力してください。



ご注意

- ログインパスワードに、同一文字が4文字以上連続する文字列を含めることはできません。
- 管理者IDとログインパスワードが部分一致していると登録できません。

パスワード設定
ヘルプ ?

変更完了

ログインパスワードの変更が完了いたしました。

ログインパスワード: XXXXXXXXXXXX

戻る

[戻る]を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ります。

設定	管理者ID・ログインパスワードの変更を行う	企業情報の変更を行う
	■ 管理者ID/パスワード設定	■ 企業情報変更
	他の管理者に管理者権限を設定する	従業員のMy SoftBankを管理する
	■ サブ管理者設定	■ My SoftBank管理
	Sメール(MMS)・Eメール(i)のメールアドレス /迷惑メール対策の照会・変更を行う	
	■ メール設定管理	

「法人コンシェルサイト トップ」画面にて、[企業情報変更]を押下します。

企業情報変更
ヘルプ ?

企業情報変更

変更が必要な項目のみ入力いただき、変更が不要な項目は空欄のままにしてください。
 ※入力すると情報が更新されますので、ご注意ください。
 ※「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住所は変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。

企業情報	
会社名 半角全角入力(30文字以内)	ソフトバンク
住所	郵便番号 半角数字入力
	105 - 0021 - 住所検索
都道府県	東京都 選択してください ▼
市区郡町村名	港区 選択してください ▼
通称・大字	東新橋 選択してください ▼
丁目・字	1丁目 選択してください ▼
番地号 全角入力(30文字以内) 例)5番1号	9-1
ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	東京汐留ビルディング ☐ 削除する

変更したい企業情報の項目を入力します。

項目名		入力制限
会社名		半角全角30文字以内
住所	郵便番号	半角数字
	都道府県	プルダウン選択
	市区郡町村名	プルダウン選択
	通称/大字	プルダウン選択
	丁目/字	プルダウン選択
	番地号	全角30文字以内
	ビル/アパート/マンション名など	全角30文字以内 ※内容を削除する場合は、[削除する]のチェックボックスをチェックする



ご注意

- 「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住所は変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。

代表電話番号 半角数字(13文字以内)	031 2341 234 	
業種	農林漁業/鉱業 	
従業員規模	10人未満 	
お客さま情報利活用の設定	統計利用	情報の提供 ☐ はい ☐ いいえ
	推奨型広告	情報の提供 ☐ はい ☐ いいえ

[>> お客さま情報の利活用とは](#)

【お客さま情報利活用の設定】について

- 「はい」を選択した場合、My SoftBank上の同設定に従うようになります（回線ごと「はい」「いいえ」の設定が可能）。
- 「いいえ」を選択した場合、請求先番号に紐づく回線の設定を全て「いいえ」に変更します。また、My SoftBank上での設定変更ができないようになります。
- 設定変更した場合、画面上の現設定値へは約10分で反映されますが、実際の変更反映は翌日以降になります。また、設定変更を22時から9時の間に行った場合、設定内容の反映は翌々日以降になります。

項目名		入力制限
代表電話番号		半角数字13文字以内
業種		プルダウン選択
従業員規模		プルダウン選択
お客さま情報利活用の設定	統計情報	ラジオボタン選択
	推奨型広告	ラジオボタン選択

管理者情報	
管理者所属部署名 半角全角入力(50文字以内)	総務部
管理者氏名 半角全角入力(30文字以内)	管理者 太郎
連絡先電話番号 半角数字(13文字以内)	031 2345 678
連絡先メールアドレス 半角英数字入力(100文字以内)	houjin@portal.jp @
ユーザ画面参照許可	☒ 許可する ☐ 許可しない 「許可する」をご選択されている場合は、お客様より法人コンシェルサイトに関するお問い合わせをいただいた際に、当社オペレーターがお客様と同一のご利用画面を閲覧しながら操作方法をご説明させていただきます。
戻る 更新	

変更したい管理者情報の項目を入力し、[更新]を押下します。

項目名	入力制限	備考
管理者所属部署名	半角全角50文字以内	
管理者氏名	半角全角30文字以内	
連絡先電話番号(固定電話)	半角数字13文字以内	携帯電話以外の電話番号を入力してください
連絡先メールアドレス	半角英数字100文字以内	携帯メールアドレス以外のアドレスを入力してください
ユーザ画面参照許可	ラジオボタン選択	お客さまより法人コンシェルサイトに関するお問い合わせをいただいた際に、当社オペレーターがお客さまと同一のご利用画面を閲覧できるようにします。

確認画面

以下の内容で更新します。よろしいですか？

企業情報

会社名	ソフトバンク
住所	郵便番号 123-4567
連絡先メールアドレス (携帯除く)	houjin@softbank.jp
ユーザ画面参照許可	許可する

キャンセル

OK

内容を確認し、[OK]を押下します。

企業情報変更

ヘルプ ?

更新完了

以下の内容に企業情報が更新されました。

企業情報

会社名	ソフトバンク
住所	郵便番号 105 - 0021
連絡先メールアドレス (携帯除く)	houjin@portal.jp
ユーザ画面参照許可	許可する

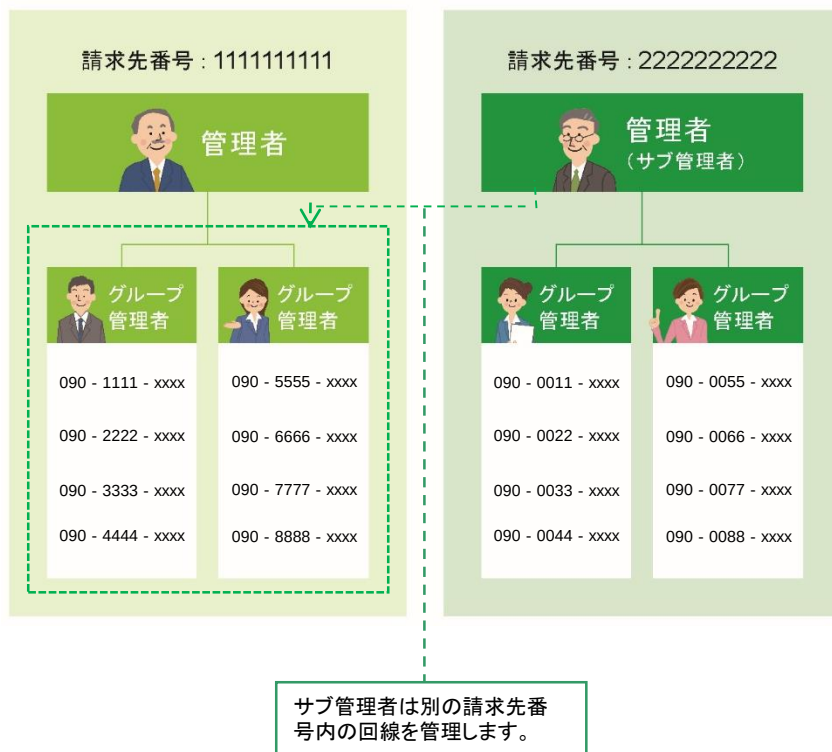
戻る

[戻る]を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ることができます。

管理者／サブ管理者／グループ管理者とは

契約番号を管理する管理者には、権限の違いにより3種類があります。

- **管理者**
 - 請求先番号に属する全ての携帯電話の管理及び、ご契約いただいているサービスを利用できる権限を持ちます。
 - 企業情報の変更、サービスの追加・解除、サブ管理者とグループ管理者の作成及び削除の権限を持ちます。
 - 管理者は請求先番号単位で1名です。
 - 専用のID、パスワードが発行されます。ログイン画面からこれらを入力してログインします。
- **サブ管理者**
 - 同一人物が複数B#を管理している場合などに設定します。ログインし直すことなく簡単に別の請求先番号のアカウントにサブ管理者としてログインできます。
 - 管理者が、サブ管理者設定より、別の請求先番号の管理者をサブ管理者として設定します。サブ管理者は、管理者相当の権限を持ちます。サブ管理者の設定上限は最大20名です。
 - 専用のIDの発行はありません。トップ画面上部にてアカウントを切り替えてログインします。
- **グループ管理者**
 - 一部の許可された回線に対して、一部の許可されたサービスのみが利用できる管理者です。
 - 管理者またはサブ管理者が、グループ管理より設定します。グループ管理者の設定上限は最大2,000名です。
 - 専用のID、パスワードが発行されます。ログイン画面からこれらを入力してログインします。





ご注意

- 本サービスをご利用いただく場合、サブ管理者設定 ご利用規約の内容について同意いただく必要があります。
- 本サービスのご利用を以って本規約に同意いただいたものとみなします。本サービスを利用して、設定したサブ管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によるものとみなします。

サブ管理者は以下の流れで設定します。

①

請求先番号: 111111111

管理者

サブ管理者を設定するので
管理者IDと請求先番号を
教えてください。



請求先番号: 222222222

管理者



わかりました。

②

法人コンシェルサイトでサブ
管理者を設定します。

管理者ID、
請求先番号を連絡

請求先番号

222222222

管理者ID

ABCdef123456

設定



③

請求先番号: 111111111

管理者

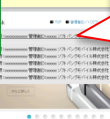


請求先番号: 222222222

管理者(管理者のサブ管理者)



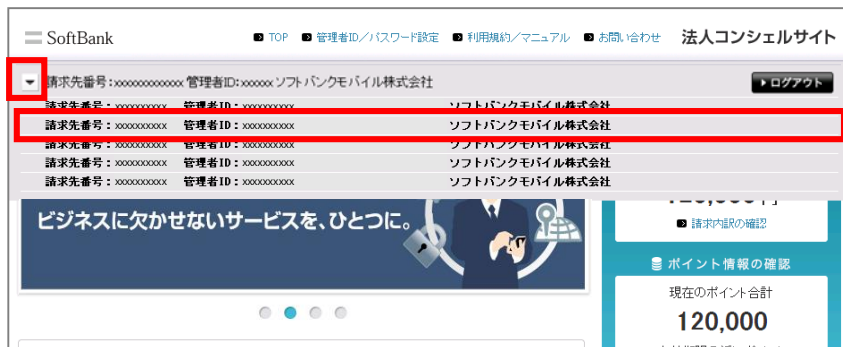
設定元の管理者が管理
している情報も見れるよ
うになりました。



管理者がサブ管理者を設定すると、サブ管理者は設定元の管理者の代理操作ができます。

サブ管理者がログインした際のトップ画面は以下の通りです。

管理者IDが掲載されている欄にあるプルダウンを押下すると、設定元の管理者の情報が表示されます。管理したい管理者の情報を選択すると、選択した管理者が管理する回線情報の画面に切り替わります。





「法人コンシェルサイト トップ」画面で「サブ管理者設定」を押下すると「サブ管理者設定」画面が表示されます。

サブ管理者設定
ヘルプ ?

サブ管理者設定

「サブ管理者設定」では、本IDへの簡易ログインができる管理者ID (サブ管理者) を設定できます。

■注意事項

- 本サービスをご利用いただく場合、[サブ管理者設定 利用規約](#)の内容について同意いただく必要があります。
- なお、本サービスのご利用を以って本規約に同意いただいたものとみなします。
- 本サービスを利用して、設定したサブ管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によるものとみなします。

サブ管理者に設定したい請求先番号と管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下して下さい。

請求先番号

管理者ID

確認画面へ

設定済みのサブ管理者一覧

サブ管理者数: 10件

No.	請求先番号	管理者ID	会社名	設定解除
1	0000000001	DEMO_00001	ソフトバンク株式会社	解除
2	0000000002	DEMO_00002	ソフトバンク株式会社	解除
3	0000000003	DEMO_00003	ソフトバンク株式会社	解除
4	0000000004	DEMO_00004	ソフトバンク株式会社	解除
5	0000000005	DEMO_00005	ソフトバンク株式会社	解除
6	0000000006	DEMO_00006	ソフトバンク株式会社	解除
7	0000000007	DEMO_00007	ソフトバンク株式会社	解除
8	0000000008	DEMO_00008	ソフトバンク株式会社	解除
9	0000000009	DEMO_00009	ソフトバンク株式会社	解除
10	0000000010	DEMO_00010	ソフトバンク株式会社	解除

戻る

サブ管理者に設定したい管理者の請求先番号と管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下します。

「確認」画面が表示されます。内容が正しければ「登録」を押下します。

SoftBank

TOP

管理者ID/パスワード変更

利用規約/マニュアル

お問い合わせ

法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx

管理者ID: xxxxxx

ソフトバンクモバイル株式会社

ログアウト

サブ管理者設定

ヘルプ

設定確認

以下の管理者IDをサブ管理者に設定します。
よろしければ「決定」を押下してください。

請求先番号	0000000001
管理者ID	DEMO_00001
会社名	ソフトバンクモバイル株式会社

キャンセル

決定

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved

「サブ管理者設定 設定確認」画面

サブ管理者の設定が完了します。

SoftBank

TOP

管理者ID/パスワード変更

利用規約/マニュアル

お問い合わせ

法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx

管理者ID: xxxxxx

ソフトバンクモバイル株式会社

ログアウト

サブ管理者設定

ヘルプ

設定完了

設定が完了しました。

請求先番号	0000000001
管理者ID	DEMO_00001
会社名	ソフトバンクモバイル株式会社

戻る

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved

「サブ管理者設定 設定完了」画面



ご注意

- グループ管理者をサブ管理者として登録することはできません。

設定したサブ管理者を解除します。

「法人コンシェルサイト トップ」画面で「サブ管理者設定」を押下すると「サブ管理者設定」画面が表示されます。

「サブ管理者設定」画面に設定しているサブ管理者の一覧が表示されます。

解除したいサブ管理者行の「解除」を押下します。

SoftBank
TOP
管理者ID/パスワード変更
利用規約/マニュアル
お問い合わせ
法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx
管理者ID: xxxxxx
ソフトバンクモバイル株式会社
ログアウト

サブ管理者設定
ヘルプ

サブ管理者設定

「サブ管理者設定」では、本IDへの簡易ログインができる管理者ID(サブ管理者)を設定できます。

■注意事項

- 本サービスをご利用いただく場合、[サブ管理者設定ご利用規約](#)の内容について同意いただく必要があります。
なお、本サービスのご利用を以って本規約に同意いただいたものとみなします。
- 本サービスを利用して、設定したサブ管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によるものとみなします。

サブ管理者に設定したい請求先番号と管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下して下さい。

請求先番号
管理者ID
確認画面へ

設定済みのサブ管理者一覧
サブ管理者数: 10件

No.	請求先番号	管理者ID	会社名	操作
1	0000000001	DEMO_00001	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
2	0000000002	DEMO_00002	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
3	0000000003	DEMO_00003	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
4	0000000004	DEMO_00004	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
5	0000000005	DEMO_00005	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
6	0000000006	DEMO_00006	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
7	0000000007	DEMO_00007	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
8	0000000008	DEMO_00008	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
9	0000000009	DEMO_00009	ソフトバンクモバイル株式会社	解除
10	0000000010	DEMO_00010	ソフトバンクモバイル株式会社	解除

戻る

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved.

「サブ管理者設定」画面

「確認」画面が表示されます。内容が正しければ「決定」を押下します。

請求先番号	0000000001
管理者ID	DEMO_0000
会社名	ソフトバンクモバイル株式会社

「サブ管理者設定 解除確認」画面

サブ管理者の設定解除が完了します。

請求先番号	0000000001
管理者ID	DEMO_0000
会社名	ソフトバンクモバイル株式会社

「サブ管理者設定 解除完了」画面



ご注意

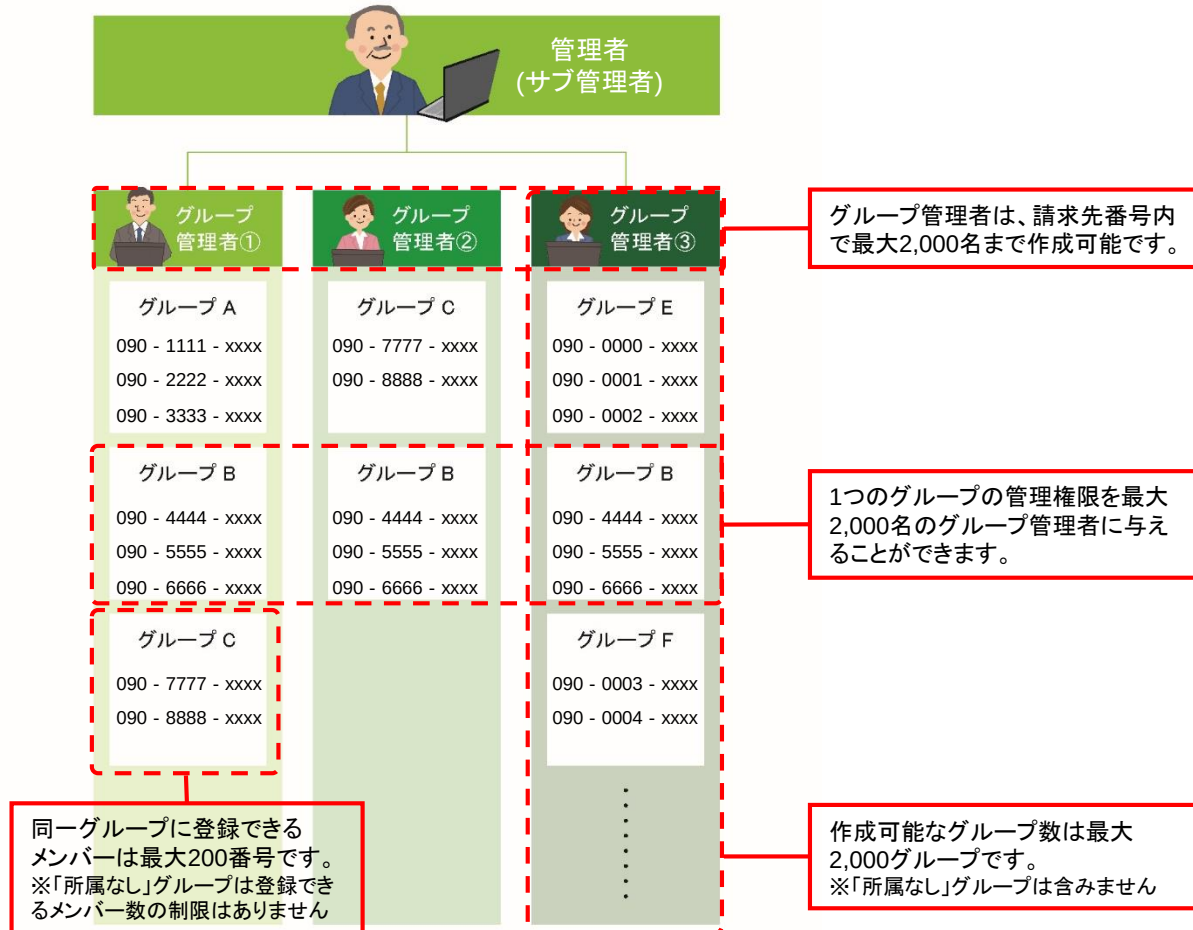
- サブ管理者の設定は、以下の場合に自動で解除されます。
 - ・管理者IDが紐づく請求先番号が解約、変更、譲渡等されたとき
 - ・サブ管理者の管理者IDが紐づく請求先番号が解約、変更、譲渡等されたとき
 - ・サブ管理者の管理者IDが再発行されたとき

グループ管理は、請求先番号内の回線を部署や課単位の小グループに分け、グループ単位でのサービス利用を可能にするための機能です。小グループ単位でグループ管理者を設定することも可能です。

主な機能は以下です。

1. グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更
2. グループの新規登録や登録情報の確認、変更
3. 作成したグループに所属する回線の確認、変更
4. グループを管理する管理者の確認、変更
5. グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定

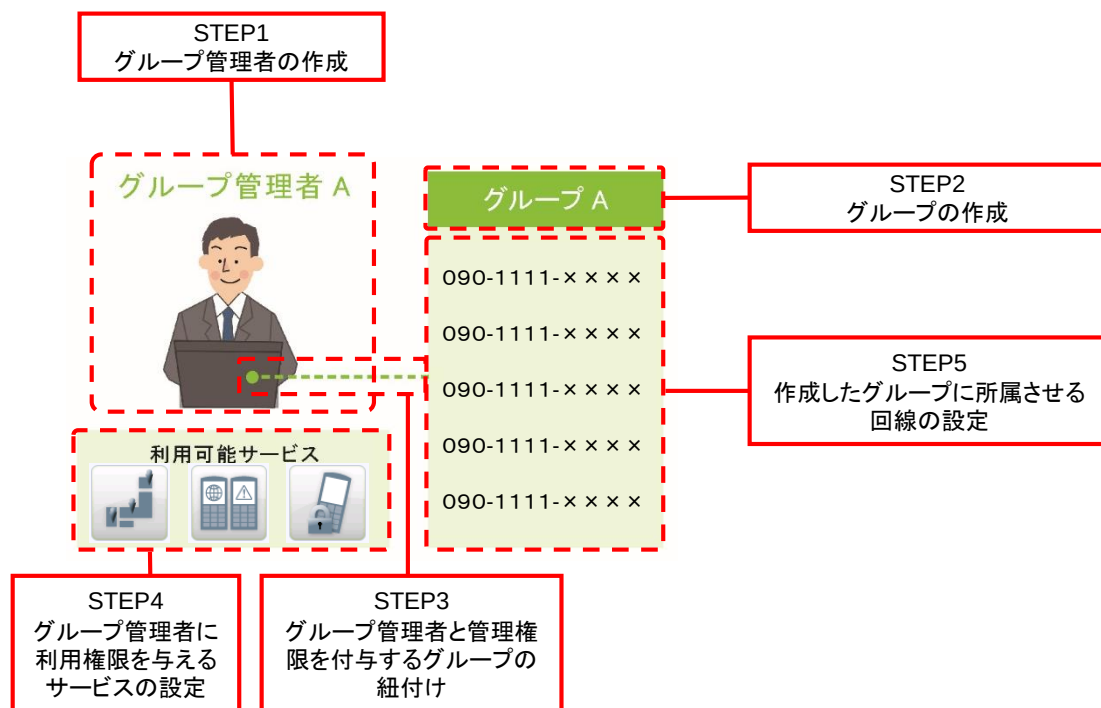
グループ／グループ管理者は、管理者またはサブ管理者が設定できます。また、以下の上限があります。



※『所属なし』グループとは
グループ登録を行っていない契約番号はデフォルトで『所属なし』グループに所属しています。
『所属なし』グループは登録できるメンバー数の制限はありません。
『所属なし』グループは各サービスでグループを選択しての一括管理を行う際は対象外となります。

法人コンシェルサイトメインメニューより「グループ管理」を押下してご利用下さい。「回線情報管理」は、法人コンシェルサイトトップ画面の下方、管理カテゴリの中にあります。





新規グループ設定のSTEP構成

サービスメニュー

グループ管理

同一請求先番号内の回線を部や課単位のグループに分け、グループ管理者を設定することができます。
グループ管理者ごとに管理者IDとログインパスワードを発行し、各サービス进行操作できる権限を付与することができます。

新規グループ設定

新規でグループの設定を行います。

次へ

グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、作成済みのグループに対してグループ管理者を追加したり削除したりするなど詳細な設定を行うことができます。

次へ

紹介動画



各種情報

[情報]

- 利用マニュアル／利用規約はこちら

ヘルプ

- 詳細はこちら

「グループ管理サービスメニュー」画面の[新規グループ設定]ボタンを押下します。

グループ管理 [>>グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

[STEP1]
グループ管理者の作成

STEP 1 グループ管理者の作成 → STEP 2 グループを作成 → STEP 3 グループと管理者の確認 → STEP 4 グループ管理者の権限付与 → STEP 5 グループ内の対象回線選択 → 完了

グループ管理者の名称、管理者ID、ログインパスワードを登録ください。

管理者名称

管理者ID

ログインパスワード

戻る 登録

設定したいグループ管理者名称、管理者ID、ログインパスワードを入力し、登録ボタンを押下します。
グループ管理者名称は、最大30文字です。

グループ管理 [>>グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

[STEP1]
グループ管理者の作成

STEP 1 グループ管理者の作成 → STEP 2 グループを作成 → STEP 3 グループと管理者の確認 → STEP 4 グループ管理者の権限付与 → STEP 5 グループ内の対象回線選択 → 完了

管理者IDとログインパスワードの情報は以下の通りです。
選任したグループ管理者へは、お客さまの電子メール等を利用してお伝えください。

管理者名称: 管理 太郎

管理者ID: klmno56

ログインパスワード: password00

戻る OK

「OK」ボタンを押下して「グループを作成」へ進みます。



- [戻る]ボタンを押下すると、「グループ管理サービスメニュー」画面に戻り、グループ管理者の新規登録のみ完了します。

3-1-2 STEP2 グループを作成

請求先番号内の携帯電話を部署や課単位に分割するグループを作成します。
本グループで分割したグループ単位で各サービスの利用を行うことができます。



- ご利用料金分析サービス、請求先分割サービス、ホワイトオフィス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、本機能で作成したグループ情報との連携は出来ません。

グループ管理

ヘルプ ?

グループ管理サービスメニューへ

[STEP2]

グループを作成

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

24文字以内でグループの名称を登録ください。

グループ名称

戻る 登録

グループ名称欄にグループ名称を入力し、[登録]ボタンを押下します。

3-1-3 STEP3 グループと管理者の確認

グループ管理

ヘルプ ?

グループ管理サービスメニューへ

[STEP3]

グループと管理者の確認

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

管理者と管理するグループが以下でよろしければ、「決定」を押下してください。

管理者ID	管理者名称	グループ名
sbodef12345	管理 太郎	営業1部

戻る 決定

内容を確認後「決定」ボタンを押下します。

設定したグループ管理者に対しサービスの利用権限を付与します。

グループ管理

[グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ

[STEP4]
グループ管理者の権限付与

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

グループ管理者の操作権限を付与してください。

加入サービス一覧			
(1)	ケータイ機能制御	(14)	データ重お知らせサービス
(2)	安心遠隔ロック	(15)	プロフィール一括設定
(3)	ウェブアクセス指定	(16)	あんしんバックアップ/ 連絡先コピー設定
(4)	共有電話帳	(17)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(5)	位置ナビ検索	(18)	安否確認
(6)	ご利用料金分析サービス	(19)	ソフトバンクまとめて支払い設定
(7)	一斉メッセージ配信	(20)	アプリ一括配信 for スマートフォン
(8)	法人フォト管理サービス	(21)	電話帳配布
(9)	ホワイトオフィス	(22)	ホワイトオフィス4G
(10)	一定額ストップサービス	(23)	通話録音サービス
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック/ 安心遠隔ロック(4G ケータイ)/ 遠隔消去サービス	(24)	ウェブアクセス指定(4G ケータイ)
(12)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)	(25)	アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)
(13)	法人みまもり管理サービス(センサー)		

No.	グループ名	管理者ID	管理者名称	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	営業1部	abodeff12345	山田 太郎	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

戻る

更新

利用を許可するサービスを「加入サービス一覧」から選び、対象のサービスの番号にチェックを入れ、「更新」ボタンを押下します。

チェックの入ったチェックボックスからドラッグ & ドロップで範囲指定することで、範囲内のチェックボックスを一括でチェックできます。チェックの入っていないチェックボックスからドラッグ & ドロップで範囲指定することで、範囲内のチェックボックスを一括でチェック解除できます。



ご注意

- 通常、「対象のグループ管理者+対象のグループ」ごとに、利用権限の付与を行います。ご利用料金分析サービス、ホワイトオフィス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、「対象のグループ管理者」ごとに利用権限が付与されます。

グループ管理

ヘルプ ?

[STEP5]

グループ内対象回線の選択

STEP 1

グループ管理者の作成

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

グループ内の対象回線選択

完了

グループ内の対象回線を選択してください。

グループ名:コンシェルグループ

加入サービス一覧			
(1)	ケータイ機能制御	(16)	あんしんバックアップ／連絡先コピー設定
(2)	安心遠隔ロック	(17)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(3)	ウェブアクセス指定	(18)	安否確認
(4)	共有電話帳	(19)	ソフトバンクまとめて支払い設定
(5)	位置ナビ検索	(20)	アプリ一括配信 for スマートフォン
(6)	ご利用料金分析サービス	(21)	電話帳配布
(7)	一斉メッセージ配信	(22)	ホワイトオフィス4G
(8)	法人フォト管理サービス	(23)	ConneoTalk
(9)	ホワイトオフィス	(24)	通話録音サービス
(10)	一斉通知サービス	(25)	ウェブアクセス指定(4G ケータイ)
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック／安心遠隔ロック(4G ケータイ)／遠隔消去サービス	(26)	アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)
(12)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)	(27)	法人ケータイ紛失捜索サービス
(13)	法人みまもり管理サービス(センサー)	(28)	有料コンテンツ購入設定
(14)	データ量お知らせサービス	(29)	+メッセージ利用設定
(15)	プロフィール一括設定		

表示項目変更

50件表示 ▼

指定なし ▼

検索

クリア

ページ内全選択

ページ内全解除

対象回線選択:0件/50件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	部署名(1)	部署名(2)	部署名(3)
☐	1	営業1部	090-0000-0001	山田 太郎	営業統括本部	営業1部	営業1課
☐	2	営業1部	090-0000-0002	山田 太郎	営業統括本部	営業1部	営業1課
☐	16	営業1部	090-0000-0016	山田 太郎	営業統括本部	営業1部	営業1課
☐	17	営業1部	090-0000-0017	山田 太郎	営業統括本部	営業1部	営業1課

対象回線選択:0件/50件

前△ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次△

戻る 更新

所属させたい契約番号のチェックボックスを選択し、「更新」を押下します。

33

SoftBank 法人コンシェルサイト 利用マニュアル

グループ管理

[>>グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

完了

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

グループ設定が完了しました。

OK

グループの作成が完了します。

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、作成済みのグループに対してグループ管理者を追加したり削除したりするなど詳細な設定を行うことができます。

「グループ管理サービスメニュー」画面の[グループ情報の確認／変更]ボタンを押下します。



「グループ管理 サービスメニュー」画面

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面が表示されます。



「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面

設定したグループ管理者の確認、変更を行ないます。
「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面の「グループ管理者」を押下します。

サービスメニュー

グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。

グループ管理者

グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更を行えます。

・次へ

グループ

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。

・次へ

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。

・次へ

各グループのグループ管理者

グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。

・次へ

操作権限の設定情報

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

・次へ

・戻る

各種情報

【情報】

- [利用マニュアル／利用規約はこちら](#)

ヘルプ

- [詳細はこちら](#)

グループ管理者の追加・変更

グループ管理者情報の新規作成、変更/確認は以下よりおこなってください。

新規作成

登録一覧

戻る

グループ管理者を新規で追加したい場合は「新規作成」を押下します。その後の手順は3-2-1 グループ管理者の作成 と同様です。

グループ管理者の一覧を確認したい場合は「登録一覧」を押下します。

管理者一覧

登録したグループ管理者の確認、管理者ID・ログインパスワードの確認、名称変更、削除が行えます。
一度グループ管理者を削除すると設定していた管理操作権限、管理するグループはすべて解除となります。

20件表示 ▼

ページ内全選択

ページ内全解除

対象回線選択: 0件/100件

選択	No.	管理者ID	管理者名称		
☐	1	abodeff 2345	山田 太郎	ID・パスワード詳細	名称変更
☐	2	abodeff 2345	山田 太郎	ID・パスワード詳細	名称変更
☐	19	abodeff 2345	山田 太郎	ID・パスワード詳細	名称変更
☐	20	abodeff 2345	山田 太郎	ID・パスワード詳細	名称変更

対象回線選択: 0件/100件

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る

削除

作成したグループ管理者の一覧が確認できます。

グループ管理者を削除する場合は、削除したいグループ管理者行の口欄にチェックをし、[削除]ボタンを押下してください。

グループ管理者名称を変更する場合、変更したいグループ管理者行の[名称変更]を押下し、新しい名称を入力後[登録]ボタンを押下してください。

グループ管理者の管理者ID、ログインパスワードを確認する場合、確認したいグループ管理者行の[ID・PW詳細]を押下し確認してください。

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。
「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面の「グループ」を押下します。

サービスメニュー

■ グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。

グループ管理者

グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更を行えます。

次へ

グループ

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。

次へ

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。

次へ

各グループのグループ管理者

グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。

次へ

操作権限の設定情報

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

次へ

戻る

各種情報

[情報]

■ [利用マニュアル／利用規約はこちら](#)

ヘルプ

■ [詳細はこちら](#)

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面

「グループの追加・変更」画面が表示されます。
グループの一覧を確認したい場合は「登録一覧」を押下します。
グループを新規で追加したい場合は「新規作成」を押下します。その後の手順は3-2-2 グループを作成と同様です。

グループ管理

[グループ管理TOPへ](#)

ヘルプ ?

グループの追加・変更

グループ情報の新規作成、変更/確認は以下よりおこなってください。

新規作成

登録一覧

戻る

「グループの追加・変更」画面

作成したグループの一覧が確認できます。

グループを削除する場合は、削除したいグループ行の口欄にチェックをし、[削除]ボタンを押下してください。

グループ名称を変更する場合、変更したいグループ管理者行の[名称変更]を押下し、新しい名称を入力後[登録]ボタンを押下してください。

グループ管理

[グループ管理サービスメニュー](#)

ヘルプ

グループ一覧

登録したグループの確認、名称変更、削除が行えます。
一度グループを削除すると設定していたグループ管理者、管理操作権限、グループ配下の対象回線はすべて解除となります。

20件表示 ▼

ページ内全選択 ページ内全削除

対象回線選択: 0件/100件

選択	No.	グループ名	管理者数	メンバー数	
☐	1	営業1部	2人	5人	名称変更
☐	2	営業2部	2人	5人	名称変更
☐	3	営業3部	2人	5人	名称変更
☐	4	営業4部	2人	5人	名称変更
☐	5	営業5部	2人	5人	名称変更
☐	6	営業6部	2人	5人	名称変更
☐	7	所属なし	2人	5人	名称変更

対象回線選択: 0件/100件

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る 削除

「グループ一覧」画面

作成したグループに所属する対象回線の確認、変更を行えます。

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面の「グループ内対象回線」を押下します。

サービスメニュー

- グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。

グループ管理者

グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更を行えます。

次へ

グループ

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。

次へ

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。

次へ

各グループのグループ管理者

グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。

次へ

操作権限の設定情報

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

次へ

戻る

各種情報

[情報]

- [利用マニュアル／利用規約はこちら](#)

ヘルプ

- [詳細はこちら](#)

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面

「グループ内対象回線の選択」画面が表示されます。

「グループ選択」ボタンを押下し、該当番号の登録先グループを選択します。次に選択したグループに所属させる対象番号を選択し、「更新」ボタンを押下します。

グループ管理

[≫グループ管理サービスメニュー](#)

ヘルプ (?)

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線、または製品を設定してください。
設定するには以下の手順でご操作ください。

- (1)「所属するグループの選択」から対象のグループを選択します。
- (2)選択したグループに所属する回線、または製品を選択して更新ボタンを押下します。

所属するグループの選択

所属するグループを選択してください。

グループ選択

・現在選択されているグループ
所属なし

加入サービス一覧			
(1)	ケータイ機能制御	(16)	あんしんバックアップ／ 連絡先コピー設定
(2)	安心通話ロック	(17)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(3)	ウェブアクセス指定	(18)	安全確認
(4)	共有電話帳	(19)	ソフトバンクまとめて支払い設定
(5)	位置ナビサービス	(20)	アプリ一括配信 for スマートフォン
(6)	ご利用料金分析サービス	(21)	電話帳配布
(7)	一斉メッセージ配信	(22)	ホワイトオフィス4G
(8)	法人アカウント管理サービス	(23)	ConnectTalk
(9)	ホワイトオフィス	(24)	通話録音サービス
(10)	一定額オプションサービス	(25)	ウェブアクセス指定(4G ケータイ)
(11)	スマートフォン安心通話ロック／ 安心通話ロック(4G ケータイ)／ 通話消去サービス	(26)	アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)
(12)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)	(27)	法人ケータイ失窃検知サービス
(13)	法人みまもり管理サービス(センサー)	(28)	有料コンテンツ購入設定
(14)	データ安心DRサービス	(29)	メッセージ利用設定
(15)	プロフィール一括設定	(30)	請求先分割サービス

表示項目変更

50件表示 ▼

指定なし ▼ 検索 クリア

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択:0件/16件

選択	No.	グループ名	電話番号	機種契約番号	氏名	(1)	(2)	(3)	(4)
☐	1	所属なし	080-1111-0001	021-9999-0001	佐藤	x	x	x	x
☐	2	所属なし	080-1111-0002	021-9999-0002	鈴木	x	x	x	x
☐	3	所属なし	080-1111-0003	021-9999-0003	高橋	x	x	x	x
☐	4	所属なし	080-1111-0004		田中	x	x	x	x
☐	5	所属なし	080-1111-0005		渡辺	x	x	x	x
☐	6	所属なし	080-1111-0006		伊藤	x	x	x	x
☐	7	所属なし	080-1111-0007		山本	x	x	x	x
☐	8	所属なし	080-1111-0008		中村	x	x	x	x
☐	9	所属なし	080-1111-0009		小林	x	x	x	x
☐	10	所属なし	080-1111-0010	021-9999-0010	加藤	x	x	x	x
☐	11	所属なし	080-1111-0011		吉田	x	x	x	x
☐	12	所属なし	080-1111-0012		山田	x	x	x	x
☐	13	所属なし		021-9999-0013		x	x	x	x
☐	14	所属なし		021-9999-0014		x	x	x	x
☐	15	所属なし		021-9999-0015		x	x	x	x
☐	16	所属なし		021-9999-0016		x	x	x	x

対象回線選択:0件/16件

戻る

更新

「グループ内対象回線の選択」画面



ご注意

- 既に他グループに登録されている契約番号に対し、別のグループに登録する設定を行うとグループ所属情報が上書きされます。
- 契約番号をグループにメンバー登録する際には、サービス加入状況が同じ契約番号を1グループとしてください。1回線でもサービスに加入していない契約番号がグループに含まれているとグループ単位でのサービス利用が実行できませんのでご注意ください。

グループを管理するグループ管理者の確認、変更を行えます。

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面の「各グループのグループ管理者」を押下します。

サービスメニュー

■ グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。

グループ管理者

グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更を行えます。

次へ

グループ

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。

次へ

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。

次へ

各グループのグループ管理者

グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。

次へ

操作権限の設定情報

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

次へ

戻る

各種情報

【情報】

■ [利用マニュアル／利用規約はこちら](#)

ヘルプ

■ [詳細はこちら](#)

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面

作成したグループ管理者にグループをひも付ける設定を行います。
グループを選んで、対象のグループ行にある「決定」を押下してください。

グループ管理

[グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

管理対象のグループを選択

まず、管理対象とするグループを選んで、対象のグループ行にある「決定」を押下してください。

20件表示 ▼

No.	グループ名	管理者数	メンバー数	
1	営業1部	2人	5人	決定
2	営業2部	2人	5人	決定
3	営業3部	2人	5人	決定
4	営業4部	2人	5人	決定
5	営業5部	2人	5人	決定
6	営業6部	2人	5人	決定
7	所属なし	2人	5人	決定

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る

「管理対象のグループを選択」画面

「管理対象グループの管理者を設定」画面が表示されます。グループ管理者一覧を確認し、選択したグループを管理させるグループ管理者を選択し、「更新」ボタンを押下します。

グループ管理

[グループ管理サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

管理対象グループの管理者を設定

先ほど選択したグループを管理する、グループ管理者を設定します。
尚、チェックをすべて外し、更新すると該当グループを管理する管理者がいない状態となります。

グループ名: 営業部

20件表示 ▼

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 1件/100件

選択	No.	管理者ID	管理者名
☐	1	abodeff 2345	山田 太郎
☐	2	abodeff 2345	山田 太郎
☐	3	abodeff 2345	山田 太郎
☐	4	abodeff 2345	山田 太郎
☐	5	abodeff 2345	山田 太郎
☐	6	abodeff 2345	山田 太郎

対象回線選択: 1件/100件

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る 更新

「管理対象グループの管理者を設定」画面

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面の「操作権限の設定情報」を押下します。

サービスメニュー

- グループ情報の確認／変更

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。

グループ管理者

グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更を行います。

次へ

グループ

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行います。

次へ

グループに所属する回線・製品の選択

グループに所属する回線・製品の確認、変更を行います。

次へ

各グループのグループ管理者

グループを管理する管理者の確認、変更を行います。

次へ

操作権限の設定情報

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。

次へ

戻る

各種情報

【情報】

- 利用マニュアル／利用規約はこちら

ヘルプ

- 詳細はこちら

「グループ情報の確認／変更 サービスメニュー」画面

ログイン画面は以下の項目で構成されています。

SoftBank

通信障害・メンテナンス情報

利用規約／マニュアル

お問い合わせ

法人コンシェルサイト

法人コンシェルサイト

法人コンシェルサイトをご利用いただく...

¥

ケータイ毎の利用料金を
サイトから簡単に
確認できる！

📱

社員のケータイを
遠隔で一括管理する
ことができます！

⚙️

契約内容の
変更・確認もサイトから
簡単に行える！

詳細はこちら

ログイン

管理者ID

パスワード

ログイン

IDを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

注意事項

初めてご利用される
お客さまはこちら

よくあるご質問

クローズアップ

法人コンシェルサイト
オンラインデモはこちら

一部3Gサービスの終了のお知らせ

お役立ち情報

端末を紛失した場合

端末が故障した場合

取扱説明書のダウンロード

3G ケータイをご利用の方
スマートフォンをご利用の方

電池パック無料サービス

ソフトバンクセレクション製品の購入

請求先分割サービス
分割支払者様ログイン

法人向けピックアップサービス

おとくライン

ネットワーク・VPN

クラウド

セキュリティ

データセンター

電力販売・仕入れ

法人コンシェルサイト紹介動画

法人コンシェルサイトの概要を動画でご説明いたします。

法人コンシェルサイト

法人コンシェルサイト

※画面はイメージです。

動画を再生できない場合はこちら

新着情報

2017/09/01

2017年10月31日23:59をもちまして、ポイントプログラムで提供中のカタログギフトと交換サービスの申込受付終了致します。長い間ご利用いただきありがとうございました。

2017/09/01

請求先分割サービスにおいて、分割支払者の滞納情報詳細参照機能をリリースしました。

メンテナンスのお知らせ

2017/09/27

◆対象サービス：加入サービス照会／変更サービス

【規制日時】

2017年10月02日(月) 23:30 ~ 2017年10月03日(火) 09:00

【規制対象】

法人コンシェルサイトをご利用になるには管理者IDの発行手続きが必要です。
管理者IDをお持ちでない方は発行手続きを行って下さい。

新規登録(無料)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

「法人コンシェルサイトログイン」画面

①管理者ID、ログインパスワード入力	管理者ID(管理者ID、グループ管理者ID)、ログインパスワードをこちらに入力しログインします。
②ID／パスワードを忘れた方はこちら	管理者ID、ログインパスワードを再発行できます。(グループ管理者の方で管理者ID、ログインパスワードをお忘れの場合は管理者にお問い合わせください)。
③注意事項	法人コンシェルサイトをご利用いただく上での注意事項が閲覧できます。
④初めてご利用されるお客さまはこちら／新規登録(無料)	管理者IDをお持ちでない場合、こちらより発行ができます。 ※既に発行済みの場合、こちらから再発行は行えません。
⑤クローズアップ	おすすめ情報を掲載します。法人コンシェルサイトのオンラインデモサイトもこちらからご利用いただけます。
⑥お役立ち情報	法人契約に関するよくあるご質問、取扱説明書などの情報を参照いただけます。
⑦分割支払者様ログイン	請求先分割サービスをご利用中の分割支払者様向けに提供しているオンライン料金案内に遷移します。
⑧通信障害・メンテナンス情報	ソフトバンク携帯電話に影響する通信障害やメンテナンスに関する情報が参照できます。
⑨利用規約・マニュアル	法人コンシェルサイト利用マニュアル(本マニュアル)、各サービスの利用マニュアル、利用規約が閲覧できます。
⑩お問い合わせ	メールまたはお電話でのお問い合わせ先を確認できます。
⑪詳細はこちら	法人コンシェルサイトに関する詳細説明を参照できます。
⑫法人向けピックアップサービス	法人のお客さま向けのおすすめ情報を掲載いたします。
⑬法人コンシェルサイトの紹介動画	法人コンシェルサイトに関する紹介動画を閲覧できます。
⑭新着情報	法人のお客さまに関連する新着情報を掲載いたします。
⑮メンテナンスのお知らせ	法人コンシェルサイトのメンテナンス情報を掲載いたします。
⑯ FAQ	法人コンシェルサイトに関するよくある質問をまとめたサイトに遷移します。 ※法人コンシェルサイトとは異なるサイトになります。

① ログイン / パスワード設定 **②** 利用規約 / プライバシーポリシー **③** 問い合わせ **④** 法人コンシェルジュサイト

SoftBank
■ ログイン / パスワード設定 ■ 利用規約 / プライバシーポリシー ■ お問い合わせ ■ 法人コンシェルジュサイト

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 ソフトバンク株式会社

▶ ログアウト

ソフトバンク衛星電話サービス

災害・海外・海や山でも威力を発揮

お気に入り

■ 読者はこちら

- ご利用料金分析サービス
- 一定額ストップサービス
- 請求先分割サービス
- データ量お知らせサービス
- ソフトバンクまとめて支払い設定
- 回線情報管理
- グループ管理

メインメニュー

料金 料金を確認する ■ ご利用料金分析サービス ■ 請求先分割サービス ポイントを確認・交換する ■ ポイント利用	セキュリティ 紛失・盗難時に端末制御、情報消去を行う ■ 安心遠隔ロック ■ スマートフォン安心遠隔ロック／安心遠隔ロック(4G ケータイ)／遠隔消去サービス	通信コストを管理する ■ 一定額お知らせメール ■ 一定額ストップサービス ■ データ量お知らせサービス ■ ソフトバンクまとめて支払い設定
サービス・端末管理 みまもりシリーズの管理・遠隔設定を行う ■ 法人みまもり管理サービス フォトビュンに画像送信・遠隔設定を行う ■ 法人フォト管理サービス ウェブアクセス履歴を確認する ■ アクセス履歴閲覧 ■ アクセス履歴閲覧(4G ケータイ) 携帯電話 あんしんバックアップ／ ■ 位置 端末データをバックアップする ■ あんしんバックアップ／連絡先コピー設定	オプションサービス オプションサービスの確認・変更を行う ■ 加入サービス照会／変更	内線番号の管理・変更を行う ■ ホワイtoffice 拠点・内線の管理・変更を行う ■ ホワイtoffice4G 通話の録音設定の管理・変更を行う ■ 通話録音サービス バックホム配信を行う ■ アプリ一括配信 for スマートフォン 端末の初期設定を遠隔で行う ■ プロファイル一括設定 従業員の安否を確認する ■ 安否確認
業務効率化 1000件までの電話帳を共有する ■ 共有電話帳 業務連絡メッセージを一斉に送信する ■ 一斉メッセージ配信	設定 管理者ID・ログインパスワードの変更を行う ■ 管理者ID／パスワード設定 他の管理者ID・管理者権限を設定する ■ サブ管理者設定 Sメール(MMS)・Eメール(XMPP)のメールアドレス／迷惑メール対象の照会・変更を行う ■ メール設定管理	iPhone / スマートフォン / 4G ケータイ向け 5000件までの電話帳をメールで配布する ■ 電話帳配布
管理 回線情報の照会を行う ■ 回線情報管理 SIMロック解除の申請・管理を行う ■ SIMロック解除管理		回線を部署・店舗ごとの管理を行う ■ グループ管理

よくあるご質問

SoftBankスマートフォン M2Mソリューション

新着情報

2012/01/04
ソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動について

2011/12/04
ソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動について

メンテナンスのお知らせ

2012/01/04
■ ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動について

2011/12/04
■ ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動について

2011/11/04
■ ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンクグループのCSR活動について

オプション商品の購入

お客様の回線情報は、2014/01/06 02:29 の情報を反映させています。
最新の回線情報を反映させたい場合は、こちらを押下してください。
その他条件はご利用条件をご確認ください。

本サイトの個人情報については、[プライバシーポリシー](#)をご覧ください。
当社は、保護個人法に加入した。当社の個人情報の取扱いの一部として、お客様が毎月お申し込み、更新、変更、削除、訂正、停止、開示、移転、廃棄、その他の権利を行使することができます。
そのため、消費者の安全のため、お客様の個人情報の取り扱いを厳格に行っています。

管理者の権限によって、表示される項目が異なります。

			管理者	サブ管理者	グループ管理者
①	TOP	法人コンシェルサイトのトップ画面に遷移します。	○	○	○
②	管理者ID／パスワード設定	ログインパスワードの変更ができます。	○	×	○
③	利用規約／マニュアル	法人コンシェルサイトご利用マニュアル及び、各サービスの利用マニュアル、利用マニュアルが閲覧できます。	○	○	○
④	お問い合わせ	メール又は、お電話のお問い合わせ先をご確認いただけます。	○	○	○
⑤	ログアウト	法人コンシェルサイトからログアウトします。	○	○	○
⑥	料金表示	今月確定した請求先番号内の利用料金を確認できます。	○	○	○※1
	ポイント表示	請求先番号内の合計ポイントを確認できます。	○	○	×
⑦	クローズアップ	おすすめ情報を掲載いたします。	○	○	○
⑧	新着情報	法人のお客さまに関連する新着情報を掲載いたします。	○	○	○
⑨	メンテナンスのお知らせ	法人コンシェルサイトのメンテナンス情報を掲載いたします。	○	○	○
⑩	オプション品の購入	オプション品ご購入のお申し込みができます。	○	○	○
⑪	ログイン情報	ログインしている管理者ID、請求先番号、企業名の情報を表示します。	○	○	○
⑫	お気に入り	よく使うサービスをお気に入りに登録しておくことができます。	○	○	○
⑬	メインメニュー	ご契約いただいている各種サービスをこちらよりご利用いただけます。	詳細は次ページ		
⑭	回線情報更新時間	ご契約いただいている回線の情報更新時間を表示します。	○	○	○
⑮	FAQ	法人コンシェルサイトに関するよくある質問をまとめたサイトに遷移します。 ※法人コンシェルサイトとは異なるサイトになります。	○	○	○

※1 「ご利用料金分析サービス」の利用権限が与えられている場合のみ

		管理者	サブ管理者	グループ管理者
料金	ご利用料金分析サービス	○	○	○※1
	請求先分割サービス	○	○	○※2
	一定額お知らせメール	○	○	×
	一定額ストップサービス	○	○	○※1
	データ量お知らせサービス	○	○	○※1
	ソフトバンクまとめて支払い設定	○	○	○※1
	ポイント利用	○	○	×
	有料コンテンツ購入設定	○	○	○※1
セキュリティ	安心遠隔ロック	○	○	○※1
	スマートフォン安心遠隔ロック／安心遠隔ロック(4G ケータイ)／遠隔消去サービス	○	○	○※1
	ウェブアクセス指定	○	○	○※1
	ウェブアクセス指定(4G ケータイ)	○	○	○※1
	ケータイ機能制御	○	○	○※1
	法人ケータイ 紛失検索サービス	○	○	○※1
サービス・端末管理	法人みまもり管理サービス	○	○	○※1
	ホワイトオフィス	○	○	○※1
	ホワイトオフィス4G	○	○	○※1
	ConneCTalk	○	○	○※1
	通話録音サービス	○	○	○※1
	法人フォト管理サービス	○	○	○※1
	アプリ一括配信 for スマートフォン	○	○	○※1
	アクセス履歴閲覧	○	○	×
	アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)	○	○	○※1
	プロフィール一括設定	○	○	○※1
	位置ナビー斉検索	○	○	○※1
	安否確認	○	○	○※1
	あんしんバックアップ／連絡先コピー設定	○	○	○※1
契約管理	加入サービス照会／変更	○	○	×
	+メッセージ利用設定	○	○	○※1
業務効率化	共有電話帳	○	○	○※1
	電話帳配布	○	○	○※1
	一斉メッセージ配信	○	○	○※1
設定	管理者ID／パスワード設定	○	×	○
	サブ管理者設定	○	×	×
	企業情報変更	○	×	×
	My SoftBank管理	○	○	○
	メール設定管理	○	○	○
管理	回線情報管理	○	○	○
	グループ管理	○	○	×
	SIMロック解除管理	○	○	×

※1 各サービスの利用権限が与えられている場合のみ

※2 2018/12/4より、グループ管理対象へと変更されました

「◎」別途のオプション加入不要で利用可

「●」各種法人基本パック加入が必要

「—」利用不可

サービス名	概要	法人基本 パック	法人基本 パック プラス	法人基本 パック for 4G ケータイ	法人基本 パックプ ラス for 4G ケータイ	スマート フォン 法人基本 パック	iPhone 法人基本 パック	iPad 法人基本 パック
ご利用料金分析サ ービス	請求データの集計・分析ツール	法人コンシェルサイト内にて、ご利用料金分析サービスを「利用する」としていただくことでご 利用いただけます。						
請求先分割サービ ス(金額指定タイプ)	回線毎の請求を公私に分割すること が可能	法人コンシェルサイト内にて、請求先分割サービスの加入申込をいただくことでご利用いた だけます。月額100円(税抜)／回線						
一定額お知らせメ ール	一定額お知らせメールの設定をする	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
一定額ストップサー ビス	携帯電話のご利用金額が指定金額を 超過したら発信を停止する	●	●	●	●	●	●	●
データ量お知らせサ ービス	ご利用のデータ通信量が一定量を超 えた場合、登録されている宛先にメー ルで知らせることができる	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
ソフトバンクまとめて 支払い設定	各回線のコンテンツやショッピングな どに利用できる金額の設定、利用制 限を行なう	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
ポイント利用	保有ポイントを利用する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
有料コンテンツ購入 設定	ご契約回線単位に有料コンテンツの 購入(契約)可否設定が行える	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
安心遠隔ロック	遠隔操作により社員のケータイを リモートロック、データ削除	●	●	●	●	—	—	—
スマートフォン 安心遠隔ロック	遠隔操作でスマートフォンのパスワ ード設定やデータの消去ができる	—	—	—	—	●	—	—
遠隔消去サービス	遠隔操作により端末内のデータを遠 隔消去	Windows 10 Mobile専用サービスです。遠隔消去サービスの加入申込をいただくことでご利 用いただけます。月額200円(税抜)／回線						
ウェブアクセス指定	指定したURLだけにアクセスできるよ うに一括して設定	●	●	—	—	—	—	—
ウェブアクセス指定 (4G ケータイ)	指定したURLだけに4Gケータイがアク セスできるように一括して設定	—	—	—	●	—	—	—
ケータイ機能制御	ケータイ機能(カメラ機能、外部通信機 能、外部メモリ書き込みなど)を一括し て制限をかけることが可能	—	●	—	●	—	—	—
法人ケータイ紛失捜 索サービス	端末の紛失・盗難時に位置情報の検 索を行う	●	●	●	●	●	●	●
法人みまもり 管理サービス	複数のみまもりシリーズ端末に対して 、ビジネス現場での利用を想定した遠 隔操作、一括設定などができる	各種みまもり端末専用サービスです。法人みまもり管理サービスの加入申込をいただくこ でご利用いただけます。月額300円(税抜)／回線 ※本サービスは各設定履歴の参照機能であり、編集することはできません。						
ホワイトオフィス	携帯電話で内線機能の利用が可能	ホワイトオフィスは月額934円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。						
ホワイトオフィス4G	携帯電話で内線機能の利用が可能	ホワイトオフィス4Gは月額934円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。						
ConneTalk	FMC機能とクラウドPBX機能を一本化 したコミュニケーションサービス	ConneTalkの加入申込をいただくことでご利用いただけます。基本料金10,000円／契約、モ バイルタイプ900円／モバイル回線、PBXタイプ500円／ID、外線GW接続400円／ch、宅内 PBX接続400円／ch ※別途モバイル回線と、アクセス回線にかかわる費用が発生します。 ※別途機器および工事に関わる費用が発生します。						
通話録音サービス	携帯電話の通話内容が録音可能	通話録音サービスは月額400円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。						
法人フォト管理サー ビス	対象のフォトビジョン端末に対して一 括した画像配信および遠隔設定が可 能	法人フォト管理サービスは月額762円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。						
アプリ一括配信 for スマートフォン	アプリ・壁紙をパックにし一括配信 できる	アプリ一括配信 for スマートフォンは月額500円(税抜)／回線でご利用いただけるサービ スです。						

「◎」別途のオプション加入不要で利用可

「●」各種法人基本パック加入が必要

「—」利用不可

サービス名	概要	法人基本 パック	法人基本 パック プラス	法人基本 パック for 4G ケータイ	法人基本 パックプ ラス for 4G ケータイ	スマート フォン 法人基本 パック	iPhone 法人基本 パック	iPad 法人基本 パック
アクセス履歴閲覧	3Gケータイのアクセス履歴を確認することが可能	●	●	—	—	—	—	—
アクセス履歴閲覧(4Gケータイ)	4Gケータイのアクセス履歴を確認することが可能	—	—	—	●	—	—	—
プロフィール一括設定	管理者が設定したプロフィール情報を従業員ごとに作成・配布できる	—	—	—	—	—	●	●
位置ナビ一斉検索	ケータイを持っている社員の位置を一斉に検索	●	●	●	●	●	—	—
安否確認	従業員の安否情報を確認する	●	●	●	●	●	●	●
あんしんバックアップ／連絡先コピー設定	あんしんバックアップ、連絡先コピーの利用設定を行なう	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
加入サービス照会／変更	契約内容の確認、変更を行なう	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
+メッセージ利用設定	+メッセージの利用可否を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
共有電話帳	電話帳リストを社員の複数台数のケータイで共有	●	●	●	●	●	●	—
電話帳配布	スマートフォンまたは、iPhoneに電話帳リストを配布および反映する	—	—	●	●	●	●	—
一斉メッセージ配信	対象端末に対しメッセージを一斉に送信することが可能	●	●	●	●	●	●	●
管理者ID／パスワード設定	管理者ID、ログインパスワードの任意設定する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
サブ管理者設定	管理者に相当する権限をもつ他の管理者を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
企業情報変更	企業情報の登録内容を変更する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
My SoftBank管理	My SoftBankパスワードを照会／通知する My SoftBankへのログインを行う	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
メール設定管理	S!メール(MMS)・Eメール(i)のメールアドレス／迷惑メール対策の照会・変更を行う	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
回線情報管理	携帯電話の利用者情報の登録や照会、割賦契約内容の確認ができる	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
グループ管理	回線を部署や店舗ごとに管理する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
SIMロック解除管理	ソフトバンクで契約した端末のSIMロック解除の申請及び、SIMロック解除キーのメール送信通知を行う	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

- 法人基本パック、スマートフォン法人基本パック、iPhone法人基本パック、iPad法人基本パック、法人基本パック for 4G ケータイは月額475円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。
- 法人基本パックプラス、法人基本パックプラス for 4G ケータイは月額665円(税抜)／回線でご利用いただけるサービスです。

「法人コンシェルサイト」に表示されるメッセージと、それらのメッセージが示す状況との早見表を以下に記載します。

新規登録

処理結果	状況
お客さま情報を確認することができませんでした。ご入力された内容に誤りがないかもう一度ご確認ください。	入力内容が登録されている情報と一致しない場合に 표시됩니다。入力内容を確認してください。
現在、サービス利用登録ができない状況です。利用登録できない例を以下に記します。 ・個人名義でご契約のお客さまは、法人コンシェルサイトをご利用できません。 ・現在お客さまのご利用状況により、当サービスをご利用いただく事ができない場合がございます。	入力されたお客さま情報の契約タイプが法人でないか、回線が休止中などの理由で法人コンシェルサイトの利用登録ができない場合に 표시됩니다。お客さまのご利用状況をご確認ください。
入力されたお客さまの情報は、すでにサービス利用登録がされております。	入力された情報がすでに法人コンシェルサイトに登録されている場合に 표시됩니다。入力情報を確認してください。
入力されたお客さまの情報は、サービス利用登録がされていません	入力されたお客さま情報の契約タイプが法人でないか、回線が休止中などの理由で法人コンシェルサイトの利用登録ができない場合に 표시됩니다。お客さまのご利用状況をご確認ください。
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力されています。入力した文字を再度ご確認ください。	入力した内容に禁則文字が使用されている場合に 표시됩니다。入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
「メールアドレス」の形式が不正です。入力した文字を再度ご確認ください。 例: aaa@portal.ne.jp	入力されたメールアドレスの形式が不正である場合に 표시됩니다。入力内容を確認してください。
「メールアドレス」で指定されたドメイン名は使用できません。 ※携帯電話のメールアドレスは登録できません。	入力されたメールアドレスのドメイン名(@以下)が不正である場合に 표시됩니다。携帯電話のメールアドレス以外で適切なメールアドレスを入力してください。
OBMS(ご利用分析サービス)を利用する場合は、必ずOBMS利用規約に同意していただく必要があります。選択状況を確認ください。	ご利用料金分析サービスを利用するにチェックが入っている場合で、OBMS利用規約に同意するが選択されていない場合に 표시됩니다。利用される場合は、利用規約を読み同意するを選択してください。
「個人情報の取り扱い」および右記「法人管理サイト利用規約」を同意しなければ、当サービスの利用ができません。	■上記の「個人情報の取り扱い」および右記「法人コンシェルサイト利用規約」において同意しないが選択されている場合に 표시됩니다。個人情報の取り扱いと法人コンシェルサイト利用規約を読み同意するを選択してください。

ログイン

処理結果	状況
ログインに失敗しました。管理者ID、パスワードをお確かめください。 一定時間以内に10回失敗しますと、アカウントが一時的にロックされますのでご注意ください。 ■アカウントのロックについて一定時間以内に10回ログイン失敗しますと、アカウントは一時的にロックされます。ロックされたアカウントは一定時間経てば再びログイン可能となります。	管理者ID、ログインパスワードが正しく入力されておらず、認証に失敗した場合に表示されます。 登録内容をご確認の上、再入力してください。
恐れ入りますが、規定のログイン認証回数を超えましたので、現在サービスをご利用いただけません。 ロックは24時間で解除されますので、再度、管理者IDとパスワードをご確認のうえご入力ください。	管理者ID、ログインパスワードが正しく入力されないまま10回ログインボタンを押下した場合に表示されます。 解除されるまでお待ちください。
現在のパスワードの設定後、90日以上経過しております。 法人コンシェルサイトのメインメニュー上にある「管理者ID／パスワード設定」より、パスワードの変更を行ってください。	現在設定されているログインパスワードが、設定されてから90日以上経過した場合に表示されます。 ログインパスワードの変更を行ってください。
ただいまお客さま情報を更新中のため、ログインすることが出来ません。 しばらくたってからログインしなおして下さい。	初回ログイン時、法人コンシェルサイトへ最新のお客さま情報を反映する場合に表示されます。 しばらくたってからログインしなおして下さい。
管理者さまよりグループ管理者IDが削除されたため、利用できません。	グループ管理者IDが存在しない場合に表示されます。 管理者にお問い合わせください。
使用中の管理者IDで同時ログインされた為、ログアウトしました。	同一の管理者IDが別のPCから同時にログインした場合に表示されます。 しばらくたってから再度ログインしてください。
利用登録の管理者ID発行手順の際に登録された「管理者様の携帯電話番号」が解約されております。 こちらから管理者IDの再発行手続きをおこなってください。	新規登録時にご入力いただいた「管理者の携帯電話番号」が解約されているため、管理者IDの再発行手続きをしていただく必要があります。こちらのリンク先よりお手続きをお願いします。

管理者ID／パスワード設定

処理結果	状況
新しい管理者IDを半角英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下で入力してください。	管理者IDが指定した条件で入力されていません。半角英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下で入力してください。
新しいログインパスワードを半角英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下で入力してください。	ログインパスワードが指定した条件で入力されていません。半角英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下で入力してください。
入力された「新しい管理者ID」はご利用いただけません。	入力された「新しい管理者ID」はご利用いただけません。別の管理者IDを入力して下さい。
「新しいログインパスワード」と「新しいログインパスワード(確認用)」が一致しません。	入力した「新しいログインパスワード」と「新しいログインパスワード(確認用)」が一致しません。再度入力をしてください。
「新しいログインパスワード」には、「現在のログインパスワード」を利用することはできません。	「新しいログインパスワード」には、「現在のログインパスワード」を利用することはできません。「新しいログインパスワード」には別のログインパスワードを入力して下さい。
「新しいログインパスワード」に同じ文字を4文字以上連続して設定することはできません。	「新しいログインパスワード」に同じ文字を4文字以上連続して設定することはできません。別のログインパスワードを入力してください。
管理者IDの内容を含む新しいログインパスワードは設定できません。	管理者IDの内容を含む新しいログインパスワードは設定できません。管理者IDとは異なる文字列のログインパスワードを入力してください。

企業情報変更

処理結果	状況
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力されています。入力した文字を再度ご確認ください。	入力した内容に禁則文字が使用されている場合に表示されます。 入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
企業情報が90日以上更新されていません。変更が必要な場合は変更内容を入力して更新を行ってください。	変更する項目のテキストボックスに変更内容を入力してから「更新」ボタンを押下するか、変更する項目がない場合は「戻る」ボタンを押下してください
「連絡先メールアドレス」の形式が不正です。入力した文字を再度ご確認ください。 例: aaa@portal.ne.jp	入力されたメールアドレスの形式が不正である場合に表示されます。 入力内容を確認してください。
連絡先メールアドレスで指定されたドメイン名は使用できません。 ※携帯電話のメールアドレスは登録できません。	入力されたメールアドレスのドメイン名(@以下)が不正である場合に表示されます。 携帯電話のメールアドレス以外で適切なメールアドレスを入力してください。
変更された項目がありません。変更する項目のテキストボックス内に変更情報をいれてから、「更新」ボタンを押下してください。	変更された項目がない場合に表示されます。 変更する項目のテキストボックスに変更内容を入力してから「更新」ボタンを押下するか、変更する項目がない場合は「戻る」ボタンを押下してください。

サブ管理者設定

処理結果	状況
入力欄に誤りがあるため登録できません。再度ご確認の上、登録してください。	入力した管理者の情報が存在しない場合に表示されます。 登録済みの管理者の情報を入力してください。
既にご登録頂いている管理者さまのため、ご登録いただけません。	入力した管理者の情報がすでにサブ管理者に設定されています。サブ管理者に設定していない管理者の情報を入力してください。
管理者さまご自身はご登録いただけません。	ご自身の管理者の情報を入力した場合に表示されます。 ご自身以外の管理者の情報を入力してください。
入力されました、管理者さまはご登録いただけません。	グループ管理者の情報を入力した場合に表示されます。 管理者の情報を入力してください。
ご登録されている管理者様の上限値を超えるため、ご登録いただけません。ご登録頂ける管理者様は20件までです。	設定できるサブ管理者の上限数を超えた場合に表示されます。

グループ管理

処理結果	状況
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力されています。入力した文字を再度ご確認ください。	入力内容に禁則文字が使用されている場合に表示されます。 入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
グループ管理者の登録が、すでに2000件登録されています。 グループ管理者の削除をおこなわなければ、新規登録はできません。	グループ管理者の登録が2000件ある状況で、グループ管理者を登録しようとしている場合に表示されます。 既存のグループ管理者を削除するか、登録を中断してください。
グループの登録が、すでに2000件登録されています。 グループの削除をおこなわなければ、新規登録はできません。	グループの登録が2000件ある状況で、グループを登録しようとしている場合に表示されます。 既存のグループを削除するか、登録を中断してください。
グループの削除をおこなう場合、対象のグループを選択してから「削除」ボタンを押下してください。	削除対象グループが選択されていない状態で削除ボタンを押下した場合に表示されます。 削除対象管理者を選択してから削除ボタンを押下してください。
操作権限対象となる管理者が選択されておりません。選択してから「更新」ボタンを押下してください。	利用可能サービス設定を行う行の口欄にチェックを入れずに更新ボタンを押下した場合に表示されます。 利用可能サービス設定を行う行の口欄にチェックを入れて更新を行ってください。
グループメンバー対象となる対象者が選択されておりません。選択してから「更新」ボタンを押下してください。	メンバーに設定する回線行の口欄にチェックを入れずに更新ボタンを押下した場合に表示されます。 メンバーに設定したい回線行の口欄にチェックを入れて更新を行ってください。
1グループに登録できるメンバー対象者は最大200名までとなります。再度、登録メンバーを減らし更新をしてください。	1グループあたり200人より多くのメンバーを登録しようとしている場合に表示されます。 メンバーを削除し200人以下にしてください。